

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета



Сапожникова Н.Г.
25.04.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.34 Бухгалтерский учет

- 1. Шифр и наименование специальности:** 38.05.02 Таможенное дело
- 2. Направленность:** Таможенный менеджмент и таможенный контроль
- 3. Квалификация выпускника:** специалист таможенного дела
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Миронова И.С., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол №4 от 16.04.2020 г.
- 8. Учебный год:** 2021 – 2022 **Семестр:** 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков организации бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

изучение теоретических положений бухгалтерского учета;

раскрытие особенностей организации бухгалтерского учета активов и источников их формирования в организациях;

исследование влияния методов оценки объектов бухгалтерского учета на формирование отчетности и финансовых результатов организации;

изучение порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Курс рассчитан на слушателей, изучивших общепрофессиональные и социально-экономические дисциплины, являющиеся для него базовыми.

Предшествует изучению дисциплин: Б1.В.04 «Базисные условия поставок», Б1.Б.29 «Таможенные платежи», Б1.В.06 «Таможенная стоимость».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: систему нормативных правовых документов по бухгалтерскому учету при выполнении таможенных операций; уметь: использовать нормативные правовые документы по бухгалтерскому учету при выполнении таможенных операций; владеть: навыками использования нормативных правовых документов по бухгалтерскому учету при выполнении таможенных операций.
ОПК-3	способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	знать: правила формирования числовых показателей форм, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь: проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета; владеть: навыками формирования числовых показателей форм, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)
--------------------	---------------------

	Всего	По семестрам
		4 семестр
Аудиторные занятия	68	68
в том числе: лекции	34	34
практические	34	34
лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	40	40
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		
Итого:	108	108

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Объекты и методы бухгалтерского учета.
1.2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
1.3	Балансовое обобщение	Сущность балансового обобщения. Типы балансовых изменений.
1.4	Счета и двойная запись	Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
1.5	Документация и инвентаризация	Первичный учет и документирование. Инвентаризация. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете
1.6	Учет оборотных активов	Понятие и содержание оборотных активов. Учет денежных средств, учет материально-производственных запасов.
1.7	Учет внеоборотных активов	Понятие и содержание внеоборотных активов. Учет основных средств, учет нематериальных активов.
1.8	Учет капитала и обязательств	Понятие и содержание капитала и обязательств как объектов бухгалтерского учета. Учет собственного и заемного капитала. Учет расчетов с контрагентами, с персоналом по оплате труда, с подотчетными лицами, с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
1.9	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов, доходов и расходов. Учет формирования прибыли (убытка) от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и использования чистой прибыли.
1.10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
2. Практические занятия		
1.1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	Теоретические и законодательные основы бухгалтерского учета. Основопологающие принципы бухгалтерского учета. Объекты и методы бухгалтерского учета.
1.2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
1.3	Балансовое обобщение	Сущность балансового обобщения. Типы балансовых изменений.
1.4	Счета и двойная запись	Понятие и строение счетов бухгалтерского учета. Сущность двойной записи. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
1.5	Документация и инвентаризация	Первичный учет и документирование. Инвентаризация. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете
1.6	Учет оборотных активов	Понятие и содержание оборотных активов. Учет денежных средств, учет материально-производственных запасов.
1.7	Учет внеоборотных активов	Понятие и содержание внеоборотных активов. Учет основных средств, учет нематериальных активов.
1.8	Учет капитала и обязательств	Понятие и содержание капитала и обязательств как объектов бухгалтерского учета. Учет собственного и заемного капитала. Учет расчетов с контрагентами, с персоналом по оплате труда, с подотчетными лицами, с бюджетом и государственными

		внебюджетными фондами.
1.9	Учет финансовых результатов	Понятие финансовых результатов, доходов и расходов. Учет формирования прибыли (убытка) от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и использования чистой прибыли.
1.10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Понятие бухгалтерского учета и его объекты	2	2	4	8
2	Регулирование бухгалтерского учета в РФ.	2	2	4	8
3	Балансовое обобщение	2	2	4	8
4	Счета и двойная запись	2	2	4	8
5	Документация и инвентаризация	2	2	4	8
6	Учет оборотных активов	6	6	12	24
7	Учет внеоборотных активов	6	6	12	24
8	Учет капитала и обязательств	6	6	16	32
9	Учет финансовых результатов	2	2	8	8
10	Бухгалтерская отчетность организации	4	4	8	16
	Итого	34	34	76	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной

работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

3	ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)).
4	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/
5	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
7	ЭБС ЮРАЙТ: http://biblion-online.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.
2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL: old.biblioclub.ru

Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL: lib.vsu.ru

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>знать: систему нормативных правовых документов по бухгалтерскому учету при выполнении таможенных операций;</p> <p>уметь: использовать нормативные правовые документы по бухгалтерскому учету при выполнении таможенных операций;</p> <p>владеть: навыками использования нормативных правовых документов по бухгалтерскому учету при выполнении таможенных операций.</p>	<p>1. Понятие бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>2. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>3. Балансовое обобщение.</p> <p>4. Счета и двойная запись.</p> <p>5. Документация и инвентаризация</p> <p>6. Учет оборотных активов.</p>	Комплект тестов
ОПК-3 - способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	<p>знать: правила формирования числовых показателей форм, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>уметь: проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета;</p> <p>владеть: навыками формирования числовых показателей форм, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>7. Учет внеоборотных активов.</p> <p>8. Учет капитала и обязательств.</p> <p>9. Учет финансовых результатов.</p> <p>10. Бухгалтерская отчетность организации.</p>	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			Комплект КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания на зачете с оценкой используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) знание действующих нормативных и правовых документов, регулирующих различные виды отчетности организации;
- 4) владеть навыками оценки объектов бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе имеющейся информации.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

<p>Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практических задач в области формирования отчетности организации.</p>	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Отлично</p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания для решения практических задач в области формирования отчетности организации.</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практических задач в области формирования отчетности организации.</p>	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Понятие БУ и основные его задачи. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
5. Сущность балансового обобщения. Схема построения бухгалтерского баланса.
6. Отражение изменений в балансе под воздействием фактов хозяйственной деятельности.
7. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и содержание.
8. Сущность и значение двойной записи на счетах.
9. Счета синтетического и аналитического учета.
10. Требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
11. Сущность, порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
12. Порядок безналичных расчетов в РФ
13. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы.
14. Синтетический учет кассовых операций.
15. Учет операций на расчетном счете.
16. Учет операций на валютном счете.
17. Учет операций на специальных счетах.
18. Учет переводов в пути.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Учет резервов по сомнительным долгам.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
24. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
25. Организация приема работников на работу.

26. Начисление заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.
27. Удержания из заработной платы.
28. Организация выплаты заработной платы.
29. Расчеты по НДС.
30. Учет расчетов по налогу на прибыль.
31. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
32. Понятие основных средств и их классификация.
33. Оценка основных средств.
34. Учет поступления ОС в организацию.
35. Понятие амортизации и износа основных средств. Способы начисления амортизации.
36. Учет затрат на ремонт и модернизацию ОС.
37. Учет выбытия ОС.
38. Понятие нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета, их классификация и оценка.
39. Учет поступления нематериальных активов в организацию.
40. Порядок начисления и учета амортизации НА.
41. Порядок изменения оценки нематериальных активов
42. Особенности учета деловой репутации
43. Понятие материалов, их классификация и оценка.
44. Учет поступления материалов в организацию.
45. Организация учета транспортно-заготовительных расходов
46. Учет списания материалов в производство и прочего их списания.
47. Понятие производственных затрат как объекта финансового учета и их классификация
48. Учет выпуска готовой продукции.
49. Учет товаров отгруженных. Определение финансового результата от продажи.
50. Учет добавочного капитала
51. Учет резервного капитала
52. Учет уставного капитала
53. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
54. Понятие доходов и расходов организации.
55. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
56. Учет прочих доходов и расходов.
57. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

19.3.2 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий № 1

Тема 1. Понятие бухгалтерского учета и его объекты.

1. К собственным источникам финансирования активов организации относятся...

- 1.1. расчеты с персоналом по оплате труда;
- 1.2. поставщики;
- 1.3. уставный капитал.

2. Основные элементы метода бухгалтерского учета - это...

- 2.1. инвентаризация, начисление зарплаты, оценка;
- 2.2. начисление зарплаты, расчет прибыли, калькуляция;
- 2.3. документация, оценка, балансовое обобщение.

3. К заемным источникам финансирования активов организации относятся...

- 3.1. акции трудового коллектива, резервный капитал, кредиты;
- 3.2. кредиты; краткосрочные и долгосрочные займы, прочая кредиторская задолженность;

3.3. резервный капитал, дебиторская задолженность, добавочный капитал.

4. Для первичного контроля, наблюдения и фиксации факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете используется метод... _____

- 4.1. инвентаризации;
- 4.2. документирования;
- 4.3. оценки.

5. Принцип непрерывности заключается в том, что

- 5.1. все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться;
- 5.2. все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;
- 5.3. организация должна функционировать в течении длительного периода времени.

Тема 2. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.

1. В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» объектами бухгалтерского учета являются...

- 1.1. доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации;
- 1.2. активы, капитал, обязательства и факты хозяйственной жизни;
- 1.3. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы.

2. Бухгалтерский учет в Российской Федерации могут не вести...

- 2.1. некоммерческие организации;
- 2.2. индивидуальные предприниматели;
- 2.3. индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения.

3. Учетная политика – это....

- 3.1. утвержденная форма ведения учета в организации;
- 3.2. совокупность финансовой, маркетинговой и инвестиционной политики организации;
- 3.3. совокупность способов ведения учета, утвержденная организацией.

4. Изменения учетной политики могут производиться при следующих условиях....

- 4.1. при смене главного бухгалтера организации;
- 4.2. при существенном изменении условий деятельности организации;
- 4.3. при смене налогового режима организацией.

5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это...

- 5.1. совокупность отчетов об имущественном и финансовом положении организации за отчетный период;
- 5.2. информация о финансовом положении организации на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 5.3. систематизированная по установленным формам информация о финансовом положении организации, движении денежных средств и изменениях капитала за отчетный период.

Тема 3. Балансовое обобщение.

1. К какому разделу баланса относится показатель незавершенного строительства?

- 1.1. внеоборотные активы;
- 1.2. капитал и резервы;
- 1.3. оборотные активы.

2. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

- 2.1. подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
- 2.2. подтвердить наличие источников формирования активов организации;
- 2.3. охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

3. В составе запасов организации отражаются:

- 3.1. денежные средства;
- 3.2. материалы;
- 3.3. оборудование к установке.

4. К какому разделу баланса относится показатель расходов будущих периодов?

- 4.1. капитал и резервы;
- 4.2. внеоборотные активы;
- 4.3. оборотные активы.

5. В составе основных средств отражаются:

- 5.1. денежные средства;
- 5.2. ценные бумаги;
- 5.3. оборудование.

Тема 4. Счета и двойная запись.

1. Метод двойной записи заключается в том, что ...

- 1.1. всякая хозяйственная операция затрагивает 2 счета;
- 1.2. всякая хозяйственная операция затрагивает 1 счет;
- 1.3. хозяйственная операция затрагивает дебет 2-х разных счетов.

2. Двойная запись на счетах обеспечивает:

- 2.1. тождество синтетического и аналитического учета;
- 2.2. итоговое равенство оборотов по дебету и кредиту всех счетов;
- 2.3. совпадение итогов оборотно-сальдовой ведомости с валютой баланса.

3. Субсчет – это ...

- 3.1. счет второго порядка;
- 3.2. способ группировки данных аналитического учета;
- 3.3. счет синтетического учета.

4. План счетов учета финансово-хозяйственной деятельности организаций ...

- 4.1. обязателен к применению на территории РФ;
- 4.2. носит рекомендательный характер;
- 4.3. применяется по решению руководителя организации.

5. Синтетический счет предназначен для...

- 5.1. учета наличия и движения экономически однородных групп имущества организации и источников его формирования;
- 5.2. учета источников организации и нематериальных активов;
- 5.3. учета денежных средств.

Тема 5. Документация и инвентаризация.

1. Обязательными реквизитами первичного учетного документа является наличие...

- 1.1. печати;
- 1.2. даты составления документа;

1.3. кода типовой формы документа.

2. Формы первичных учетных документов утверждает:

- 2.1. Государственный комитет статистики;
- 2.2. Министерство финансов;
- 2.3. руководитель организации.

3. Первичный учетный документ составляется:

- 3.1. только на бумажном носителе;
- 3.2. на бумажном носителе или в виде электронного документа;
- 3.3. в виде электронного документа.

4. По назначению в учетном процессе используются следующие виды документов:

- 4.1. внутренние;
- 4.2. накопительные;
- 4.3. оправдательные.

5. Выполнение бухгалтерских корреспонденций не должно основываться:

- 5.1. на оправдательных документах;
- 5.2. на комбинированных документах;
- 5.3. на организационно-распорядительных документах.

Комплект тестовых заданий № 2

Тема 6. Учет оборотных активов.

1. К оборотным активам организации относятся:

- 1.1. основные средства;
- 1.2. запасы;
- 1.3. нематериальные активы.

2. К оборотным активам организации не относятся:

- 2.1. запасы
- 2.2. денежные средства
- 2.3. доходные вложения в материальные ценности

3. Наличные деньги в кассе могут находиться...

- 3.1. в пределах лимита, установленного банком;
- 3.2. в неограниченном количестве;
- 3.3. в количестве не более 5 тыс. рублей.

4. Выдача денег под отчет оформляется бухгалтерской записью:

- 4.1. Д-т 50 «Касса» - К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 4.2. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т 98 «Доходы будущих периодов»;
- 4.3. Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т 50 «Касса».

5. Материалы, поступающие в организацию, оформляются бухгалтерской записью:

- 5.1. Д-т 10 «Материалы» - К-т 51 «Расчетные счета»;
- 5.2. Д-т 10 «Материалы» - К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 5.3. Д-т 10 «Материалы» - К-т 99 «Прибыли и убытки».

Тема 7. Учет внеоборотных активов.

1. Основные средства в балансе отражаются по:

- 1.1. первоначальной стоимости;
- 1.2. восстановительной стоимости;
- 1.3. остаточной стоимости.

2. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по:

- 2.1. первоначальной стоимости;
- 2.2. остаточной стоимости;
- 2.3. восстановительной стоимости;

3. Амортизация после окончания срока полезного использования:

- 3.1. начисляется, если объект остается в эксплуатации;
- 3.2. начисляется в пониженном размере;
- 3.3. не начисляется.

4. К нематериальным активам относятся:

- 4.1. исключительные права на программы ЭВМ;
- 4.2. приобретенные лицензионный программы ЭВМ;
- 4.3. организационные расходы.

5. Нематериальными активами не являются:

- 5.1. результаты НИОКР, давшие положительный эффект и зарегистрированные в установленном порядке;
- 5.2. деловая репутация;
- 5.3. результаты НИОКР, давшие положительный эффект и не зарегистрированные в установленном порядке.

Тема 8. Учет капитала и обязательств.

1. Обязательства перед подрядчиками возникают при выполнении следующей записи:

- 1.1. Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета»;
- 1.2. Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 1.3. Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

2. Обязательства перед персоналом по оплате труда возникают при выполнении следующей записи:

- 2.1. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 51 «Расчетные счета»;
- 2.2. Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 2.3. Д-т 20 «Основное производство» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

3. Обязательства перед банком по полученному кредиту возникают при выполнении следующей записи:

- 3.1. Д-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т 51 «Расчетные счета»;
- 3.2. Д-т 91 «Прочие расходы» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- 3.3. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

4. Формирование уставного капитала отражается записью:

- 4.1. Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 80 «Уставный капитал»;
- 4.2. Д-т 81 «Собственные акции» К-т 80 «Уставный капитал»;
- 4.3. Д-т 75 «Расчеты с учредителями» К-т 80 «Уставный капитал».

5. Средства резервного капитала могут быть использованы:

- 5.1. на погашение обязательств по сомнительным долгам;
- 5.2. на покрытие убытков;
- 5.3. на покрытие сумм уценки активов.

Тема 9. Учет финансовых результатов.

1. Финансовый результат организации определяется как разница между:

- 1.1. доходами и затратами;
- 1.2. доходами и расходами;
- 1.3. прибылью и убытком.

2. Доходы от обычных видов деятельности учитываются:

- 2.1. на счете 90 «Продажи»;
- 2.2. на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 2.3. на счете 99 «Прибыли и убытки»

3. Себестоимость реализованной продукции списывается бухгалтерской записью:

- 3.1. Д-т 90 «Продажи» К-т 43 «Готовая продукция»;
- 3.2. Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 90 «Продажи»;
- 3.3. Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 43 «Готовая продукция».

4. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской записью:

- 4.1. Д-т 90 «Продажи» К-т 43 «Готовая продукция»;
- 4.2. Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- 4.3. Д-т 90 «Продажи» К-т 99 «Прибыли и убытки».

5. Финансовый результат организации определяется как разница между:

- 5.1. доходами и затратами;
- 5.2. прибылью и убытком;
- 5.3. доходами и расходами.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность организации.

1. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах должны быть приведены:

- 1.1. только за отчетный период;
- 1.2. за период с начала деятельности организации;
- 1.3. как минимум, за два сопредельных отчетных периода.

2. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- 2.1. амортизируемых объектов;
- 2.2. дебиторская задолженность;
- 2.3. финансовых вложений.

3. Бухгалтерская отчетность представляется налоговым органам:

- 3.1. за каждый месяц;
- 3.2. за каждый квартал;
- 3.3. только за календарный год.

4. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

- 4.1. степенью ликвидности актива;
- 4.2. способом оценки имущества;

4.3.сроком полезного использования.

5. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

- 5.1. в разделе «Оборотные активы»;
- 5.2. в разделе «Внеоборотные активы»;
- 5.3. в разделе «Капитал и резервы».

Критерии оценки

Критерием оценивания тестов является оценка. Общая сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест, соответствует количеству тестовых заданий. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу. Если правильных ответов в тестовом задании более одного, то количество баллов, получаемых слушателем за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

$$\text{Балл за тестовое задание} = (\Pi / (\text{H} + \text{ОП})),$$

где Π – количество правильных вариантов, отмеченных слушателем, H – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Шкала оценивания тестовых заданий:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 85 – 100 % тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 70 – 84 % тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 55 – 69 % тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы менее чем на 54 % тестовых заданий.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме письменной работы (тестирование). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Н.Г. Сапожникова
подпись, расшифровка подписи
_____.20__

Направление подготовки / специальность 38.05.02 Таможенное дело
Дисциплина «Бухгалтерский учет»
Форма обучения очная
Вид контроля зачет с оценкой
Вид аттестации промежуточная

1. Особенности учета деловой репутации
2. Учет уставного капитала

Преподаватель _____ И.С.Миронова

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.